



## Título I (TI) Guía de Gastos Categóricos

**RECURSO 3010: Titulo I – El propósito de los fondos Titulo I es para mejorar la instrucción en escuelas con alto índice de bajos ingresos a fin de asegurar que todos los estudiantes cumplan los estándares académicos del estado. Los fondos de Titulo I se usan para apoyar, suplementar, y mejorar el programa central.**

### **Gastos Permitidos:**

- Proporcionar tiempo extendido para el aprendizaje, e.j. programas antes/después de escuela; intervención de verano; y extraer instrucción concentrada.
- Materiales de instrucción para tiempo extendido de aprendizaje; materiales suplementarios.
- Asistentes de instrucción, especialistas de intervención, y servicios de tutoría.
- Servicios directos para mejorar el rendimiento de estudiantes TI (enfermeras, trabajadoras sociales, psicólogos, consejeros adicionales, coordinadores para la participación de padres).
- Desarrollo Profesional (PD) de maestros para mejorar la capacidad de estudiantes TI a fin de que cumplan los estándares del contenido académico.
- Viajes/Conferencias (relacionado a TI)
- Refrescos ligeros (café, té, galletas) para eventos de padres TI (eventos basados en el currículo – no sociales).
- Tecnología para la Instrucción, como computadoras, iPads, tabletas y Chrome books.
- Actividades para la participación de padres (materiales para entrenamientos, transportación y otras actividades educacionales a fin de mejorar la capacidad de los padres para que apoyen el rendimiento estudiantil).
- Excursiones y/o reuniones que apoyan directamente el currículo central (no es para parques de atracciones – o para excursiones de celebración).

### **Gastos no permitidos:**

- Maestra de salón que no proporcionan educación suplementaria.
- Personal Administrativo que no está directamente vinculado a Titulo I (Secretarias de asistencia, recursos humanos, nómina, conserjería, directores, A/P's, gerentes, secretarias, secretarios).
- Pagar los materiales del personal, y/o servicios requeridos para las centrales necesidades educativas de los estudiantes.
- Libros de texto (incluso cualquier material requerido del currículo adoptado por el distrito).
- Útiles para conserjes, atletas, o útiles médicos.
- Refrescos para desarrollos profesionales y/o retiros.
- Gastos de capital; como muebles, instalaciones o equipo de oficina.