

Desarrollo de Rúbrica y Autoevaluación para Mesas Directivas de las Escuelas

ANTECEDENTES

El Distrito Escolar Unificado de Oakland está comprometido a apoyar Mesas Directivas en las Escuelas de alto funcionamiento (SSC) que desarrollen planes escolares y presupuestos sobre una visión de alta calidad de enseñanza y acelere el aprovechamiento del estudiante. El SSC está encargado por la Mesa Directiva de Educación con proporcionar liderazgo y toma de decisión para apoyar el aprovechamiento del estudiante con la meta final de involucrar exitosamente a los estudiantes en la Universidad, carreras y comunidad. La meta del SSC es sostener mejoramiento continuo que avance en vacíos de aprovechamiento y acelere el aprovechamiento del estudiante en la escuela. La mesa Directiva de Educación ha adoptado una política y regulación que llama a regular la autoevaluación del SSC, evaluaciones externas del distrito y evaluaciones del SSC que proporciona el distrito del apoyo para ellos

PROPÓSITO

El distrito desea que las Mesas Directivas de las Escuelas sepan y demuestren sus operaciones dentro de los estándares establecidos en las políticas y regulaciones de la Mesa Directiva de Gobernanza Educativa. Las siguientes Rubricas de Desarrollo y Autoevaluación permite a miembros del SSC – incluyendo al director, padres, maestros, personal escolar, miembros de la comunidad y estudiantes (a nivel secundaria) – identificar qué estado de desarrollo ha alcanzado su SSC, donde esta funcionando efectivamente y donde existen aun dificultades. La Autoevaluación también es una forma de compartir con el cuerpo del distrito que está coordinando la capacidad de construir, apoyo técnico y entrenamiento para que el distrito pueda apoyar mejor la operación del SSC como del alto funcionamiento, cuerpos de gobernanza escolares de alto funcionamiento.

Este desarrollo de rubricas permite a miembros del SSC a evaluar el desarrollo de sus SSC hacia cinco estándares:

1. Establecer Cuerpo de Gobernanza
2. Liderazgo y Toma de Decisiones para Apoyo Aprovechamiento de Estudiantes
3. Participación Significativa Familiar, Estudiantil y de la Comunidad
4. Entrenamiento y Aumentar Capacidad
5. Responsabilidad

COMO USARLA

¿Quién usará esta Autoevaluación y cuándo?

Todos los miembros de su Mesa Directiva Escolar llenarán este documento, incluyendo el director, padres, maestros, personal de la escuela, estudiantes (si aplica) y miembros de la comunidad. Cada miembro del SSC deberá tener una copia en blanco para llenar. Solo miembros del SSC deberán llenar la Autoevaluación. La Autoevaluación se deberá administrarse al final del año escolar para que las acciones de mejoramiento puedan ser incorporadas a la subsecuente planeación anual.

Desarrollo de Rúbrica y Autoevaluación para Mesas Directivas de las Escuelas

¿Cómo llenamos la Autoevaluación?

1. Los miembros del SSC deben completar las secciones de rúbrica y calificación (pp. 3-8) por si solos. El Plan de Desarrollo (p. 9) será llenado como grupo (ver abajo).
2. Para cada uno de los cinco estándares, **sombrea con marcador fluorescente las prácticas que mejor describan como opera tu SSC.** Selecciona solo un ejemplo de cada línea.
3. Revise el estándar y observe en qué estado (columna) ha seleccionado la mayoría de las prácticas. Puede que haya elegido prácticas que están dentro de varios estados o solo uno. Esto le mostrará donde se encuentra su desarrollo en cumplir con prácticas esperadas para cada estándar. Dese cuenta que cada estado tiene un valor numérico asignado (No desarrollado = 1, Emergente = 2, etc.)
4. Revisar cada estándar y elegir una calificación basada en el estado que mayormente se encuentren las prácticas que ha sombreado. Por ejemplo, si usted a sombreado 6 prácticas en la columna Emergente y 2 en la columna Desarrollando, debe de calificar ese Estándar como Emergente, con una calificación de 2. Use números enteros excepto cuando tenga un evento divididos entre dos columnas. Por ejemplo, si tiene 4 prácticas sombreadas en la columna Emergente y 4 en la columna de Desarrollando, debe calificar ese Estándar como entre Emergente (2) y Desarrollando (3), con una calificación asignada de 2.5.
5. Después de enlistar sus resultados de cada estándar, escríbalos en la lista de calificación en. 8 (Calificación de su SSC).
6. Sume los resultados y divida entre 5. Escriba ese número en la línea de Resultado Final. Este es la calificación general en la escala de desarrollo para su SSC (ver Estados de Desarrollo abajo).
7. Use sus calificaciones de cada estándar y piense algunas acciones para el Plan de Desarrollo de su SSC. Usted terminará el Plan de Desarrollo como equipo en la próxima junta de grupo del SSC.

¿Cómo usamos la Autoevaluación para planear el mejoramiento?

1. Al final del ciclo de planeación escolar (abril), el presidente del SSC o director deberá tener tiempo en la junta del SSC para explicar cómo llenar la Autoevaluación. Deben de asegurarse que todos los miembros tengan un copia en blanco y sepan cómo llenarla y como se usará por la escuela y el distrito.
2. Miembros deben tomarse un tiempo para llenar las secciones de las rúbrica (pp. 3-8) de la Autoevaluación por sí solo y separados de los otros miembros, antes de la próxima junta del SSC.
3. En la próxima junta del SSC, los miembros traerán su Autoevaluación terminada y juntos revisarán calificaciones de cada Estándar. Los miembros deben discutir y considerar al final de cada calificación para cada estándar y calificación final de su SSC.
4. Miembros deben discutir cuales estándares se quieren enfocar en mejorar y que prácticas dentro de esos estándares trabajaran para desarrollar más adelante.
5. Los miembros juntos completarán el Plan de Desarrollo (p. 10).
6. El presidente llenará una versión final de Autoevaluación incluyendo acuerdos en los resultados, calificación general y Plan de Desarrollo completo. El director entregará la Autoevaluación final terminada al distrito y se quedará con una copia para el SSC. Autoevaluaciones individuales y la Autoevaluación final deben mantenerse en los archivos del SSC.
7. El SSC usará la Autoevaluación final como guía para crear capacidad e implementar acuerdos sobre acciones, incorporando recursos e identificar entrenamiento en su Plan de Desarrollo.

¿Cuáles son los Estados de Desarrollo de la Mesa Directiva Escolar?

Prácticas no Desarrolladas (1)	Prácticas Emergentes (2)	Prácticas Desarrollando (3)	Prácticas Progresando (4)
Hay muy poca evidencia que el SSC implementa prácticas descritas en estándar.	Existe alguna evidencia que el SSC implementa prácticas descritas en estándar.	Hay evidencia substancial que el SSC implementa prácticas descritas en estándar.	Existe evidencia fuerte y consistente que el SSC implementa prácticas descritas en estándar

Desarrollo de Rúbrica y Autoevaluación para Mesas Directivas de las Escuelas

ESTÁNDARES	PRÁCTICA NO DESARROLLADA (1)	PRÁCTICA EMERGENTE (2)	PRÁCTICA DESARROLLANDO (3)	PRÁCTICA PROGRESANDO (4)
<p>Estándar 1: Establece Cuerpo de Gobernanza</p> <p>La Mesa Directiva Escolar establecida como el equipo electo de gobernanza escolar para la escuela y acata toda política y regulación aplicables de la Mesa Directiva de Educación, leyes estatales y federales.</p> <p>Calificación para Estándar 1:</p>	1. SSC no ha sido electo.	1. SSC ha sido elegido y cumple algunos Códigos de Ed. Edo. Número del Distrito, composición e igualdad de requerimientos.	1. SSC ha sido elegida y cumple con la mayoría del Código de Edu. Estatal y número de participantes al tamaño del distrito, composición y requerimientos de igualdad.	1. SSC ha sido elegida y cumple con la mayoría del Código de Edu. Estatal y número de participantes al tamaño del distrito, composición y requerimientos de igualdad.
	2. SSC no tiene estatutos.	2. SSC ha adoptado estatutos por escrito pero no los ha revisado en el último o más años y no está familiarizado con requerimientos.	2. SSC ha adoptado estatutos por escrito y con regularidad los consulto y los aplica.	2. SSC ha adoptado y está totalmente familiarizado con estatutos escritos; SSC opera en acuerdo con estatutos y con regularidad los revisa según sea necesario.
	3. SSC no sabe de reglas de orden del distrito, derecho a voto y política de conflicto de intereses.	3. SSC aplica inconsistentemente reglas al orden del distrito, derecho al voto y política conflicto de interés.	3. SSC está pendiente de y casi siempre sigue las reglas de orden, derecho al voto y procedimientos de conflicto de interés.	3. SSC regula y opera en acuerdo con procedimientos del distrito con respecto a reglas al orden, derecho al voto y conflicto de intereses.
	4. SSC no tiene documentación	4. SSC tiene muy poca información por escrito de juntas o de trabajo (eje teoría de acción, plan escolar).	4. SSC mantiene información por escrito de la mayoría de las juntas y trabajos, incluyendo nombres de miembros SSC, funciones e información de contacto.	4. SSC tiene información por escrito de toda junta (ej. notificaciones, agendas, minutas) y trabajos (ej. teoría de acción, plan escolar), actualiza nombres de miembros SSC, roles e información de contacto.
	5. SSC no incluye Estud. (nivel secundaria) o miembros comunitarios.	5. SSC incluye estudiantes (a nivel secundaria) o miembros comunitarios pero no los dos.	5. SSC incluye estudiantes y miembros de la comunidad pero no asisten o participan en todas las juntas.	5. SSC incluye miembros de la comunidad y estudiantes (nivel secundaria), y son miembros activos en proceso de toma de decisiones del SSC.
	6. SSC no se reúne.	6. SSC se reúne casi cada mes pero no tiene quórum y con frecuencia batalla para hacer decisiones requeridas a tiempo.	6. SSC se reúne cada mes usualmente con quórum o mejor y cumple la mayoría de los límites para toma de decisiones.	6. SSC se reúne con regularidad, representación de toda su membresía, y juntas se alinean y toma de decisiones con planeación crítica y límites de presupuesto.
	7. SSC no aprueba plan escolar o presupuesto.	7. SSC aprueba plan escolar y presupuesto recomendado por el director.	7. SSC aprueba plan escolar, revisa y aprueba algunos elementos del presupuesto.	7. SSC aprueba plan escolar y revisa y aprueba presupuesto total.
	8. SSC no tiene injerencia en ajustes o cambio en plan escolar o presupuesto durante el año.	8. SSC raramente participa en aprobar ajustes necesarios y cambios a plan escolar y presupuesto.	8. SSC aprueba algunos pero no todos los ajustes y cambios al plan escolar y presupuesto durante el año.	8. SSC aprueba todo ajuste y cambio necesario para plan escolar y presupuesto durante el año escolar.

Desarrollo de Rúbrica y Autoevaluación para Mesas Directivas de las Escuelas

ESTÁNDARES	PRÁCTICA NO DESARROLLADA (1)	PRÁCTICA EMERGENTE (2)	PRÁCTICA DESARROLLANDO (3)	PRÁCTICA PROGRESANDO (4)
Estándar 2: Liderazgo y Toma de Decisiones para Apoyar Aprovechamiento de Estudiantes Mesa Directiva Escolar proporciona liderazgo colaborativo y toma de decisiones para apoyar mejoramiento continuo académico de estudiantes, resultados de salud y socioemocional. Calificación para Estándar 2:	1. SSC no revisa información académica de estudiantes resultados de salud y socioemocional.	1. SSC revisa académicas mínimas de estudiantes, resultados de Información de salud y/o socio emocional.	1. SSC revisa mayoría de académicas estudiantil, información salud y socio emocional pero necesita acceso a más información para apoyar toma de decisiones.	1. SSC revisión regular y análisis de resultados académicos, salud y socio emocional para apoyo en toma de decisiones.
	2. SSC no pone resultados de estudiantes, metas/límites en el plan escolar.	2. SSC revisa y aprueba resultados de estudiantes, metas y límites de plan escolar recomendado por director.	2. SSC – en acuerdo con Equipo Liderazgo de Enseñanza - establece mayoría de resultado estudiantil, meta y límites en plan escolar.	2. SSC – en acuerdo con Equipo de Liderazgo de Enseñanza – establece resultados de estudiante, metas y límites en plan escolar.
	3. SSC no participa en círculos de investigación para alcanzar programas de continuo mejoramiento.	3. SSC comenzó círculo investigación para avance, pero no ha identificado preguntas relacionadas a programa de estrategias escolar eficaces.	3. SSC participa en círculo de investigación para mejorar programas y trabaja en identificar preguntas críticas relacionadas a eficacia de estrategia en programa escolar.	3. SSC participa en círculo de investigación para programa continuo de avance e identifica preguntas críticas relacionadas a eficacia programa de estrategias de la escuela.
	4. SSC no tiene teoría de acción.	4. SSC ha adoptado el informe de teoría de acción del director.	4. SSC establece teoría de información de acción que conduzca algún avance, metas académicas, salud y socioemocional.	4. SSC establece teoría acción de información que conduce aprovechamiento de metas en toda área (académica, salud y socio emocional).
	5. SSC no aconseja al director en el plan escolar.	5. SSC pasa algún tiempo revisando las sugerencias del director al plan escolar.	5. SSC, conducido por presidente, desarrolla con director el plan escolar, y aconseja a director mayoría de contenido de plan escolar para mejorar resultado estudiantil.	5. SSC, dirigido por presidente, aconseja al director en todo el contenido del plan escolar para mejorar avance de estudiante en resultado académico, salud y socioemocional.
	6. SSC no aconseja al director en el presupuesto escolar.	6. SSC aconseja al director de las partidas de una o dos categorías de los fondos.	6. SSC, dirigido por presidente, aconseja a director en mayoría de partidas de presupuesto para alinear a teoría de acción del plan escolar.	6. SSC, dirigido por presidente, aconseja director en todo presupuesto escolar para alinearse con teoría de plan de acción escolar y estrategias de prioridad de OUSD estándares de desarrollo y negociaciones de acuerdos colectivos.
	7. SSC no monitorea implementación de plan escolar.	7. SSC – en acuerdo con Equipo de Liderazgo de Enseñanza - monitorea implementación plan escolar pero no evalúa en impacto a estudiantes en aprovechamiento.	7. SSC – en acuerdo con Equipo de Liderazgo de Enseñanza – monitorea implementación de plan escolar, evalúa impacto en avance de estudiante y algunas veces hace modificaciones a plan en base a impacto.	7. SSC – en acuerdo con Equipo de Liderazgo de Enseñanza – monitorea implementación de plan escolar, evalúa su impacto en avance estudiantil y actualice modificación a plan escolar actual o subsecuente en base a impacto.
	8. SSC no participa en revisar proceso de Calidad Escolar (SQR).	8. SSC hace una auto reflexión como parte del proceso SQR.	8. SSC auto reflexión como parte proceso SQR, y aconseja a director en comunicar resultados SQR a comunidad escolar.	8. SSC informa proceso Revisión Calidad Escolar, incluyendo auto reflexión escolar y ayudando a comunicar a comunidad escolar resultados SQR.

Desarrollo de Rúbrica y Autoevaluación para Mesas Directivas de las Escuelas

ESTÁNDARES	PRÁCTICA NO DESARROLLADA (1)	PRÁCTICA EMERGENTE (2)	PRÁCTICA DESARROLLANDO (3)	PRÁCTICA PROGRESANDO (4)
<p>Estándar 3: participación familiar, estudiante y comunidad con significado</p> <p>Mesa Directiva Escolar asegura diseño e implementación efectiva de estrategias de participación familiar, estudiantil y comunitario en la escuela.</p> <p><i>NB: involucra estudiantes en toma de decisiones medida que aplica solo a escuelas secundarias. (SSC de preparatoria requiere tener estudiante miembro, para SSC de secundaria es opcional.)</i></p> <p>Calificación Estándar 3:</p> <hr/>	<p>1. SSC no ha desarrollado un plan de participación familiar, estudiantil y comunitario.</p>	<p>1. SSC practica algunos elementos de participación pero no ha desarrollado plan de participación familiar, estudiantil y comunidad.</p>	<p>1. SSC ha desarrollado plan de participación familiar, estudiantil y comunitario tratando cuando menos dos de las tres metas principales: educar la comunidad escolar, solicitar participación representativa, y compartir información de plan escolar.</p>	<p>1. SSC ha desarrollado plan de participación familiar, estudiantil y comunidad designado a educar comunidad escolar sobre el SSC; solicitar participación representativa en el SSC; y compartir información sobre desarrollo y progreso de metas de plan escolar.</p>
	<p>2. SSC no ha desarrollado entendimiento en comunidad escolar de sus rol de responsabilidades.</p>	<p>2. SSC ha desarrollado entendimiento entre algunos pero no todos los miembros de la comunidad escolar sobre funciones de responsabilidad.</p>	<p>2. SSC ha desarrollado entendimiento entre la mayoría de la comunidad escolar sobre sus funciones y responsabilidades.</p>	<p>2. SSC desarrollar mediante el entendimiento en la comunidad escolar funciones y responsabilidades del SSC.</p>
	<p>3. SSC membrecía no representa estudiantes que da servicio ni estudiantes participan en toma de decisiones.</p>	<p>3. Se hacen intentos para asegurar que membrecía del SSC representa estudiantes que da servicio pero no tiene representación total; SSC ocasionalmente involucra estudiantes en toma de decisión.</p>	<p>3. SSC membrecía representa a casi todos los estudiante que sirve y hace esfuerzos para reclutar membrecía repetitiva; los estudiantes participan en toma de decisiones.</p>	<p>3. SSC asegura que miembros del SSC representa a los estuđinates que sirve y con regularidad involucra estudiantes en toma de decisiones.</p>
	<p>4. SSC no apoya esfuerzos para involucrar comunidad escolar en desarrollo de plan escolar.</p>	<p>4. SSC algunas veces apoya participación de comunidad escolar en desarrollo de plan escolar o progreso hacia sus metas.</p>	<p>4. SSC apoya participación de la mayoría pero no de todos los miembros de la comunidad escolar en desarrollar un plan escolar y dar seguimiento al progreso hacia sus metas.</p>	<p>4. SSC apoya participación de todos los miembros de la comunidad escolar en desarrollar plan escolar y dar seguimiento al progreso de sus metas.</p>
	<p>5. SSC no asegura que plan escolar incluye estándares para participación familiar y comunidad.</p>	<p>5. SSC asegura que plan escolar incluye mínimo pero no todo estándares significativos de participación familiar, estudiante y comunitario.</p>	<p>5. SSC asegura que plan escolar incluye algunos, pero no todos los estándares y acciones que guían la escuela en participación significativa familiar, estudiantil y comunitaria.</p>	<p>5. SSC asegura que plan escolar incluye todo estándar y acción que guie la escuela a tener participación familiar, estudiantil y comunitaria con sentido ligada al aprendizaje del estudiante.</p>
	<p>6. SSC no se comunica con regularidad con población escolar diversa.</p>	<p>6. SSC se comunica con algunos de sus miembros pero sigue trabajando en quitar barreras de participación.</p>	<p>6. SSC se comunica efectivamente con todos los miembros y trabaja en alcanzar participación total.</p>	<p>6. SSC ha desarrollado estrategias de compromiso para comunicación efectiva con población diversa, y ayuda a familias a vencer barreras de lenguaje, cultura y cosas que puedan limitar participación.</p>
	<p>7. SSC estrategias de participación familiar y comunidad con estándar del distrito no alineada.</p>	<p>7. SSC ha alineado estrategias de participación familiar y comunidad y plan con al menos un estándar del distrito.</p>	<p>7. SSC alinea sus estrategias de participación y planea con muchos elementos de estándares del distrito.</p>	<p>7. SSC ha alineado sus estrategias de participación y planea con todos los elementos de estándares del distrito para participación familiar, estudiantil con sentido.</p>

Desarrollo de Rúbrica y Autoevaluación para Mesas Directivas de las Escuelas

ESTÁNDARES	PRÁCTICA NO DESARROLLADA (1)	PRÁCTICA EMERGENTE (2)	PRÁCTICA DESARROLLANDO (3)	PRÁCTICA PROGRESANDO (4)
<p>Estándar 4: Entrenamiento y Capacidad de Crear</p> <p>Miembros de la Mesa Directiva Escolar participan en entrenamiento continuo de escuela y distrito y capacidad de crear que desarrolla experiencia sobre el curso escolar en liderazgo y toma de decisiones para mejoramiento continuo.</p>	1. SSC miembros no participan en eventos nivel distrito en capacidad de crear.	1. SSC miembros participan en algunos eventos que crean capacidad en el distrito.	1. La mayoría de miembros SSC participan en todos los eventos del distrito que crea capacidad.	1. SSC miembros participante continuamente en evento que crean capacidad en distrito sobre cumbres de presentación en el otoño.
	2. SSC miembros no participan en oportunidades relevantes de entrenamiento.	2. SSC miembros algunas veces participan en entrenamiento relevante a juntas SSC particular en necesidades de desarrollo.	2. Mayoría de miembros SSC participan en oportunidades de entrenamiento relevantes a desarrollar necesidades particulares del SSC.	2. SSC miembros son conscientes y participan en toda oportunidad de entrenamiento relevante a necesidades desarrollo específico en sus SSC, que incluye: funciones y responsabilidades de SSC; Modelo de Programa de Mejoramiento Continuo; Uso de información, etc.
	3. SSC miembros no participan en liderazgo y entrenamiento.	3. SSC miembros participan en un entrenamiento de liderazgo anual.	3. La mayoría de miembros SSC participan en dos o más entrenamientos de liderazgo escolar y del distrito	3. SSC miembros participan en entrenamiento de liderazgo en distrito, escuela y otro entrenamiento relevante.
	4. SSC miembros no están familiarizados con Guía de Procedimiento y Recursos del SSC.	4. SSC miembros están familiarizados con procedimiento SSC y Guía de Recursos.	4. SSC miembros están familiarizados con Guía SSC y siguen mayoría de procedimientos.	4. SSC miembros están familiarizados con guía de Procedimientos y Recursos de SSC y regularmente lo usan como guía para sus operaciones.
	5. SSC miembros no están entrenados a usar cualquier herramienta que apoye actividad de su función y responsabilidad.	5. SSC miembros entrenan en usar algunas pero no toda herramienta de apoyo desempeño de funciones y responsabilidades.	5. SSC miembros están entrenados en y usan mayoría de herramientas que apoya ejecutar sus funciones y responsabilidades.	5. SSC miembros son entrenados y usan efectivamente toda herramienta y plantillas designados a apoyar ejecutar funciones y responsabilidades (ej. Herramientas para desarrollar un plan escolar, desarrollar presupuesto desarrollar evaluación SSC.)
	6. SSC miembros no trabajan con asistencia técnica asignado por distrito o quienes coordinan apoyo a enseñanza para SSC.	6. SSC miembros en ocasiones trabajan con asistencia técnica asignada por distrito y responsabilidades para coordinar apoyo y enseñanza a SSC.	6. SSC miembros identifican necesidad/asuntos y usualmente dan seguimiento apoyo por petición de asistencia técnica del distrito y el cuerpo del distrito responsable de coordinar apoyo e instrucción para SSC.	6. SSC miembros identifican necesidades/asuntos y solicitan apoyo regular, trabajan con asistencia técnica del distrito y personal del distrito responsable de coordinar apoyo e instrucción a SSC.
	7. SSC no crea capacidad en miembros de comunidad para sucesión de liderazgo.	7. SSC identifica posible sucesores para posiciones del SSC no proporciona entrenamiento a nuevos miembros hasta después de ingresar.	7. SSC identifica posible sucesores para posiciones en SSC y proporciona algún entrenamiento mediante actividades de desarrollo de liderazgo escolar.	7. SSC ha establecido capacidad base de crear actividades y entrena posible sucesores mediante actividades regulares de desarrollo de liderazgo.
<p>Calificación de Estándar 4:</p> <hr/>				

Desarrollo de Rúbrica y Autoevaluación para Mesas Directivas de las Escuelas

ESTÁNDARES	PRÁCTICA NO DESARROLLADA (1)	PRÁCTICA EMERGENTE (2)	PRÁCTICA DESARROLLANDO (3)	PRÁCTICA PROGRESANDO (4)
<p>Estándar 5: Responsabilidad</p> <p>La Mesa Directiva de la Escuela reporta regularmente a la comunidad escolar sobre progresos en cumplir metas del plan escolar; crea fuerte comunicación y retroalimentación entre SSC y otros grupos consejeros y comunidad participante; y participa en evaluaciones regulares.</p> <p>Calificación de Estándar 5: _____</p>	1. SSC no consulta otros grupos de consejería escolar o participantes de la comunidad.	1. SSC miembros consulta con algunos grupos de consejería y participantes comunitarios.	1. SSC miembros consultan con mayoría de grupos consejeros y participantes comunitarios y trabajan en involucrar más.	1. SSC consulta con y presenta preguntas y preocupación de grupos de consejería escolar y participantes de comunidad para atención del SSC.
	2. SSC no tiene comunicación con sus miembros o solicitan opinión.	2. SSC mantienen comunicación con sus miembros y algunas veces solicitan opinión y apoyo seguro para acciones de SSC.	2. SSC mantienen comunicación con sus miembros, solicita opinión y pide apoyo para mayoría de acción en SSC.	2. SSC mantienen comunicación con sus miembros, solicitan opinión y piden apoyo en toda acción del SSC.
	3. SSC no reporta a comunidad escolar sobre progreso en cumplir metas de plan escolar.	3. SSC reporta anualmente a comunidad escolar sobre progreso en cumplir metas de plan escolar.	3. SSC reporta a la comunidad escolar al menos dos veces al año con respecto a progreso en cumplir algunas metas del plan escolar, resultados y límites.	3. SSC reporta regularmente (al menos dos veces anual) a comunidad escolar sobre progreso y retos en cumplir todas las metas del plan escolar, resultados y comparación.
	4. SSC no se evalúa a sí mismo.	4. SSC empezó proceso de evaluación pero no ha terminado autoevaluación del distrito.	4. SSC evalúa mayoría de años y proporciona resultados de autoevaluación al distrito.	4. SSC se evalúa así mismo una vez al año y provee resultados de autoevaluación al distrito.
	5. SSC no tiene un plan para mejoramiento continuo.	5. SSC planes para mejorar en base alguna autoevaluaciones, pero no ha terminado plan de desarrollo identificando recursos necesarios y entrenamiento.	5. SSC usa autoevaluaciones para formular plan e identificar recursos necesarios y entrenamiento para mejoramiento continuo pero no ha podido involucrar todos los recursos y entrenamiento identificados en planes pasados.	5. SSC usa autoevaluación para formular plan de desarrollo, identifica e involucra recursos necesarios y entrenamiento para continuar mejoramiento.
	6. SSC no sostiene responsabilidad por resultados de estudiantes.	6. SSC revisa resultados de estudiantes y algunas veces consulta con ILT, socios comunitarios y otros sobre qué programas/actividades hay y no tienen resultados positivos.	6. SSC revisiones regulares a resultados de estudiantes y consultas regulares con ILT, socios comunitarios y otros en los cuales programas/actividades no tienen resultados positivos; SSC usa información para aconsejar director en cambios a estrategias de escuela.	6. SSC regularmente revisa resultado estudiantil y consulta con ILT, socios comunitarios y otros que programas/actividades tienen o no resultados positivos, usando información para aconsejar a director cambiar estrategia en escuela y formular revisión de plan escolar.

CALIFICACIÓN DE TU SSC

Toma la calificación que tabuló para cada estándar, escríbala abajo. (Ver p. 2 de cómo calificar cada estándar usando la rúbrica.) Sume sus resultados y divídalo entre 5 para obtener calificación general de su SSC.

CALIFICACIÓN PARA ESTANDAR 1: _____

CALIFICACIÓN PARA ESTANDAR 4: _____

CALIFICACIÓN PARA ESTANDAR 2: _____

CALIFICACIÓN PARA ESTANDAR 5: _____

CALIFICACIÓN PARA ESTANDAR 3: _____

RESULTADOS EN GENERAL (ESTADO DE DESARROLLO) PARA SSC: _____

Estados de Desarrollo para Mesa Directiva Escolar

Prácticas no Desarrolladas (1) Hay muy poca evidencia que el SSC implementa prácticas descritas en estándar.	Prácticas Emergentes (2) Existe alguna evidencia que el SSC implementa prácticas descritas en estándar.	Prácticas Desarrollando (3) Hay evidencia substancial que el SSC implementa prácticas descritas en estándar.	Prácticas Progresando (4) Existe evidencia fuerte y consistente que el SSC implementa prácticas descritas en estándar.
--	---	--	--

DESARROLLO DEL PLAN PARA NUESTRO SSC

Llenar Desarrollo del Plan en grupo. Listar estándares (hasta dos) y práctica (hasta cuatro) que su SSC trabajará para mejorar sus capacidades operacionales. Después, identificar acciones que tomará para mejorar las prácticas, y recursos del Distrito (u otros) necesarios a apoyar mejoramiento de cada práctica.

Estándar	Prácticas	Acciones SSC Tomará para Mejorar Prácticas y Persona/s Responsable/s	Recursos, Asistencia Técnica o Entrenamiento que Necesitamos para Tratar estas Prácticas

Desarrollo de Rúbrica y Autoevaluación para Mesas Directivas de las Escuelas

INFORMACIÓN IDENTIFICACIÓN DE SSC

Una vez completada la calificación, desarrollar páginas de plan y membrecía de su documento final, enviarlo a oficinas del distrito y retener una copia para su archivo de SSC.

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____

PRESIDENTE SSC: _____

Padre Maestro Personal Miembro Comunidad (marcar uno)

GRADOS QUE SIRVE: _____

MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA ESCOLAR (favor de enlistar nombres completo y correos electrónicos, presidente del SSC)

DIRECTOR:

ENLISTA CUALQUIER SSC COMITÉ/GRUPO DE TRABAJO Y SUS MIEMBROS ABAJO:

MAESTROS:

Comité/Grupo de Trabajo #1: _____

Miembros: _____

PERSONAL:

Comité/Grupo de Trabajo #2: _____

Miembros: _____

PADRES:

Comité/Grupo de Trabajo #3: _____

Miembros: _____

ESTUDIANTES (ESCUELA SECUNDARIA):

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: