

Se llevará DOS juntas preparar las Autoevaluaciones del SSC. Las dos juntas deberán ser parte de su horario regular del SSC.

1. Junta número 1 es para preparar a miembros del SSC para completar la Autoevaluación por sí mismos.
2. Junta número 2 es dedicada a discutir resultados de Autoevaluación de los miembros y terminar la Autoevaluación maestra (incluyendo Plan de Desarrollo) como grupo.

I. Junta 1: Como llenar la Autoevaluación (se lleva aproximadamente 25 minutos de tiempo regular de la junta)

¿Quién modela la discusión? El presidente del SSC debe conducir después de haber revisado y familiarizarse de ante mano con Rúbrica y Autoevaluación (autoevaluación) con anticipación. Si el presidente es nuevo o no está seguro de seguimiento, el director puede guiar la discusión.

¿Cuándo debe de llevarse a cabo esta junta? Presenta autoevaluación del SSC DESPUÉS de haber completado plan escolar pero ANTES de la última junta del año, ejemplo, a mitad de abril principios de mayor. Se llevará DOS juntas completar la autoevaluación del SSC: la junta uno es para explicar autoevaluación e instruir miembros del SSC de cómo llenarlo. La junta 2 es votar para discutir resultados de los miembros y llenar Autoevaluación maestra del SSC (incluyendo Plan de Desarrollo) como grupo.

¿Qué se cubrirá?

- Explicar propósito y uso de Autoevaluación.
- Explicar que llenar la Autoevaluación es un proceso de colaboración que comienza individualmente con el entendimiento de los miembros de SSC y completar autoevaluación por si solos.
- Distribuir evaluaciones y revisar la estructura de la Autoevaluación:
 1. Explica los cinco estándares de operación efectiva SSC usa descripciones bajo “Estándares.”
 2. Explica que cada una de las cuatro columnas en el documento (no desarrollado, emergente, desarrollando, progresando) representa un estado de desarrollo para el SSC; y cada práctica numerada se desarrolla de la primera a la última columna, mostrando progreso del menor al estado más desarrollado.
 3. Explica que todos los miembros del SSC deben completar la evaluación (pp 3-8) independientemente antes de la junta de SSC como grupo para determinar calificación de desarrollo en general y crear un plan de desarrollo.

¿Cuáles son los puntos importantes a resaltar con miembros del SSC?

- Cada miembro de SSC deberá – por si solo – llenar pp. 3-8 de la autoevaluación ANTES de la próxima junta de SSC.
 1. Miembros del SSC deberán usar **marcador fluorescente** para seleccionar prácticas que se apliquen a su SSC. Resaltar las prácticas facilitará examinar en general cada estándar rápidamente, y entender para cada estándar que hace bien tu SSC y que es difícil.
 2. De las 6-8 prácticas enlistadas en cada estándar, elija solo una de las cuatro en el rango de estados de desarrollo que mejor describa como opera su SSC.
 3. Después de resaltar las prácticas de cada estándar, siga instrucciones para calificar (ver p. 2). Complete listado de clasificación en página 8, después añada los resultados juntos y divida entre 5 para el resultado final, lo cual colocará a su SSC entre 1 (no desarrollado) y 4 (progresando) en rúbrica de desarrollo. Escriba el resultado en general.
 4. Revisar su autoevaluación y estar listo para discutir su calificación e identificar áreas de fortalezas y debilidades en la próxima junta del SSC.

II. Junta 2: Completar Autoevaluación como Equipo (permite de 60-90 minutos.)

¿Quién debe dirigir la discusión? El presidente del SSC debe conducir después de haber llenado de antemano su propia evaluación del SSC. Si el presidente no está seguro o desconoce el procedimiento, el director puede guiar la discusión.

¿Cuándo se debe llevar a cabo esta junta? debe estar listo para completar la Autoevaluación maestra, incluyendo el Plan de Desarrollo, en su penúltima o última junta del año. Deberá enviar la versión final terminado al Equipo de Planeación de Escuelas del Distrito y quedarse con una copia para sus archivos del SSC. También, quedarse con Autoevaluaciones individuales de miembros del SSC para sus archivos.

¿Qué se debe de cubrir?

- El presidente pregunta a cada miembro del SSC compartir su evaluación con todo el grupo; puede ser que el presidente (o secretario) anote en una gráfica lo siguiente:
 1. Calificación para cada estándar
 2. Resultado general del SSC
 3. Las fortalezas y debilidad mas identificadas

GUÍA PARA DIRIGIR PROCESO DE COMPLETAR RÚBRICA Y AUTOEVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE SSC

- El presidente debe tener listo un máster en blanco un “máster” de Autoevaluación. El presidente recogerá la información para completar página 8 (Calificación de Estándares), 9 (Plan de Desarrollo) y 10 (información de SSC) al final de la junta. El documento maestro será enviado al Equipo de Planeación de Escuelas del Distrito cuando esté terminado.
- Después de escuchar a cada miembro del SSC en sus calificaciones, el presidente conduce la discusión de como el grupo cree que cada estándar debería ser calificado.
 1. El presidente puede pedir a miembros votar por consenso (pulgar arriba, abajo, a mitad) e invitar a los que no tienen el pulgar arriba que compartan sus preocupaciones o argumentos. La discusión debe continuar hasta que todos hayan participado, y estén de acuerdo en apoyar las calificaciones (pulgar arriba) o puedan aceptar las calificaciones con reservas (pulgares a mitad).
 2. El presidente apunta calificación de cada estándar.
 3. El presidente añade calificación para cada estándar, divide entre 5 y llena el total de resultados del SSC.
- Después que las calificaciones están completas, el presidente dirige al grupo a identificar hasta dos (2) estándares donde el SSC le gustaría improvisar.
 1. Par cada estándar, identifique hasta cuatro (4) prácticas que su SSC identifica como la más débil que las otras (ej. No en la columna de progresando).
 2. Por cada práctica, identificar acción/s, el SSC tomará para mejorar esa práctica y quien será responsable de implementar esas acciones.
 3. Por cada práctica, también identifique recursos, asistencia técnica o entrenamiento del Distrito (u otros) que su equipo necesite para mejorar la práctica.
 4. Toda esta información deberá ser apuntada o al menos ser leída al grupo para que el presidente pueda tomar un consenso de voto en adoptar el Plan de Desarrollo.
 5. Una vez aprobado, el presidente llena el Plan de Desarrollo en el documento máster.

Enviar su Autoevaluación final completa – incluyendo Calificación, Plan de desarrollo e Identificación de páginas SSC – al Grupo de planeación de Escuelas del Distrito y quedarse con una copia para sus archivos del SSC. Autoevaluaciones del SSC terminadas individualmente por miembros del SSC deberán también quedarse con una copia como parte de sus archivos oficiales de su Mesa Directiva de la Escuela.