



OAKLAND UNIFIED  
SCHOOL DISTRICT

Community Schools, Thriving Students

# 組織 學校事務委員會

州及聯邦條例部、學校支援部  
和  
社區學校、學生服務部



## 甚麼是學校事務委員會 (SSC) ？

學校事務委員會 (SSC) 是代表共同決策的一個組織，它決定學校教學計劃的重點，包括分配 Title I 資源，和在所有 LCFF 的補充及集中撥款上作推薦。



## SSC 的責任:

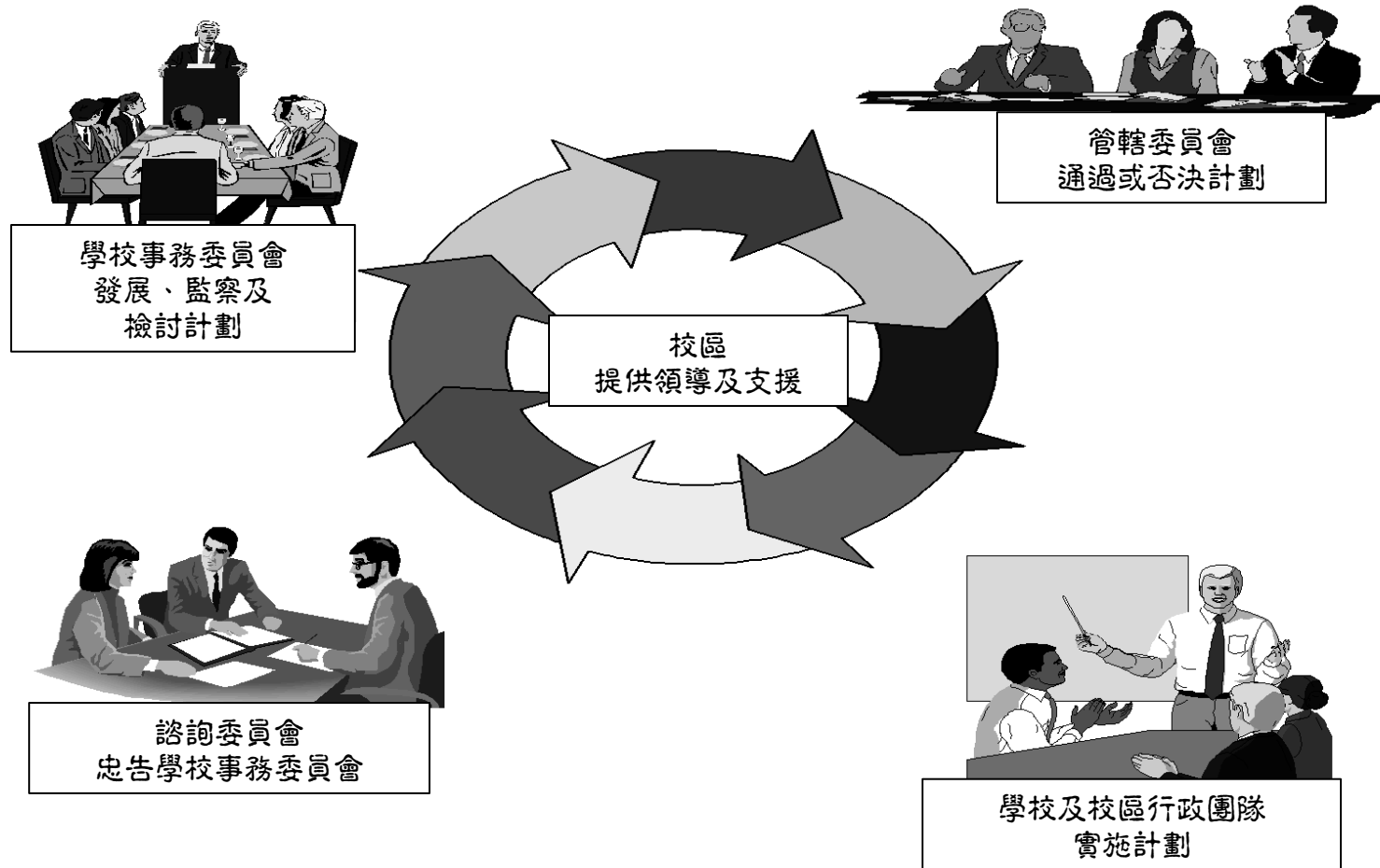
- 參與探究過程 / 不斷改進程序 – 分析及檢討在所有在校學生的學術成就。
- 發展及通過學校計劃 (CSSSP)。
- 定時監察及修改學校計劃包括開支、時間表和檢討標準，如有所需。
- 參與所有本地、州、及聯邦的審核，學校計劃是有否遵循條例及其質素。
- 每年評估學校在其目標上的進展。要確保LCAP數據及屋崙聯合校區目標人口包括在內並定時審核。
- 發展一個詳細的學校計劃給英語學習者和相關的LCAP及屋崙聯合校區目標人口（寄養兒童、經濟困難、殘障學生、拉丁裔及美國非洲裔學生）。



OAKLAND UNIFIED  
SCHOOL DISTRICT

Community Schools, Thriving Students

## 發展及實施單一學生成就計劃的職責





## 委員會的組合：

50%成員必須是家長、社區、和學生（高中）

- 大部分成員必須是家長。
- 非常建議成員要反影出學校人口組合和包括 LCAP 焦點小組（寄養兒童、經濟困難、英語學習者、殘障學生，等）的代表性。

50% 必須是學校職員

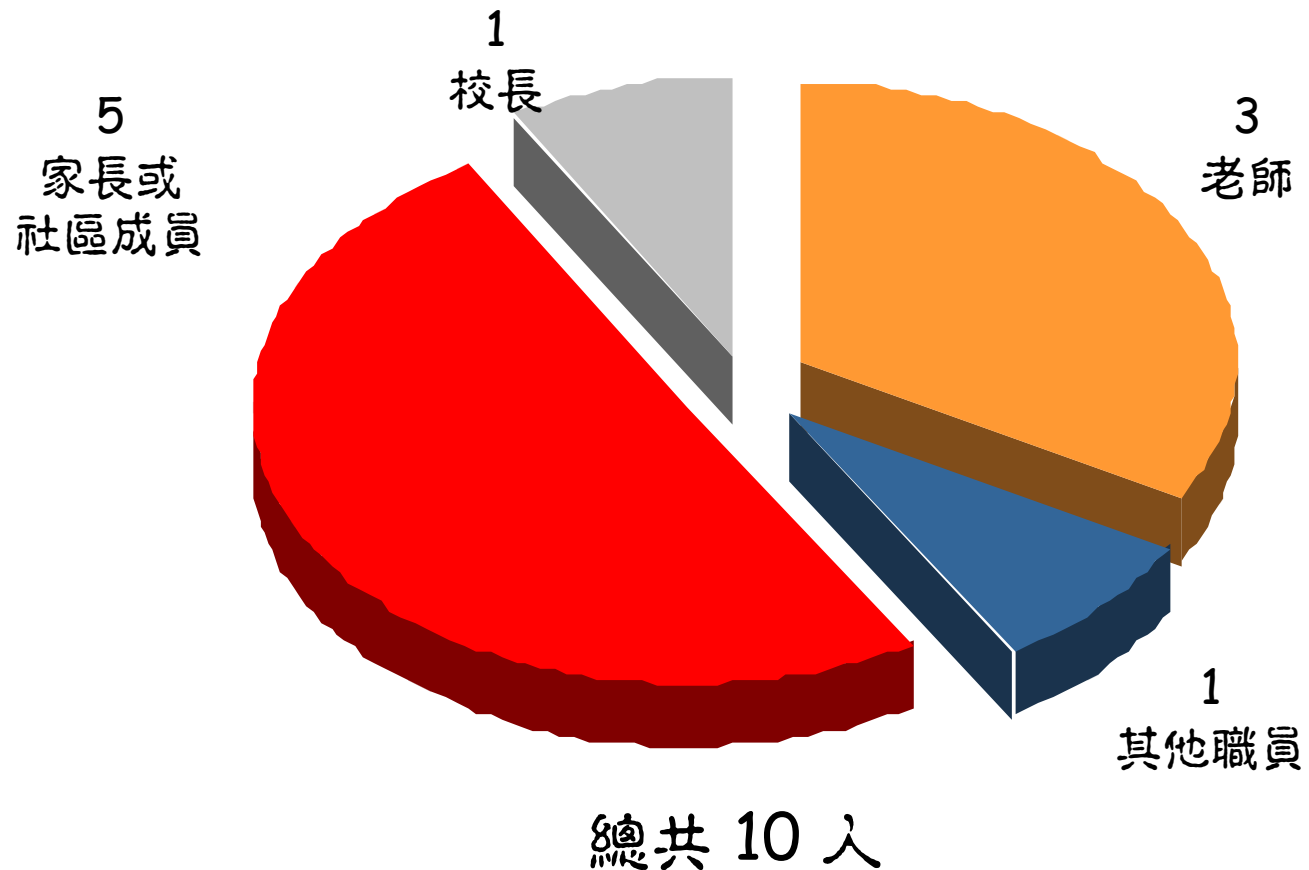
- 大部分的學校職員必須是課室老師。



OAKLAND UNIFIED  
SCHOOL DISTRICT

Community Schools, Thriving Students

# 一個小學學校事務委員會 (SSC) 組合例子





# 一個理想的小學SSC組合

有LCAP入口和屋崙聯合校區（OUSD）目標入口的代表性

## 理想組合:

5 位成員代表相關的  
LCAP和OUSD目標組別\*:

- 1- 英語學習者學生的家長
  - 1- 殘障學生的家長
  - 1- 經濟困難學生的家長
  - 1- 美國非洲裔家長
  - 1- 拉丁裔家長

## 後備組合:

5 位家長/社區成員，  
已經有委員會/途徑去  
聽取相關LCAP及OUSD  
目標組別的需要

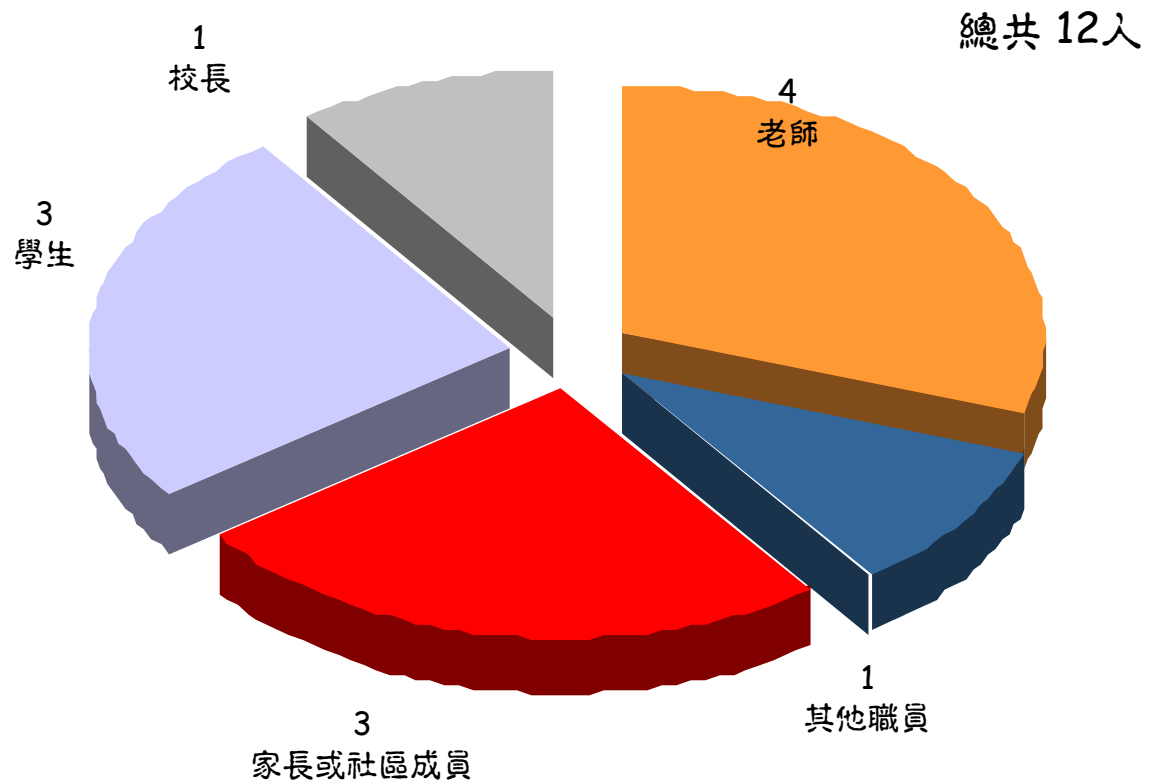
\*理想成員的  
入口計算支援可以  
從數據團隊中取得



OAKLAND UNIFIED  
SCHOOL DISTRICT

Community Schools, Thriving Students

# 一個中學學校事務委員會 (SSC) 組合例子 -- 高中程度規定要有學生代表







OAKLAND UNIFIED  
SCHOOL DISTRICT

Community Schools, Thriving Students

# 一個理想的中學SSC組合 -- 高中程度 規定要有學生代表

有LCAP入口和屋崙聯合校區 (OUSD) 目標入口的代表性

## 理想組合:

6 位成員代表相關的  
LCAP和OUSD目標組別\*:

- 1- 英語學習者學生的家長/學生
  - 1- 殘障學生的家長/學生
  - 1- 經濟困難學生的家長/學生
  - 1- 美國非洲裔家長/學生
  - 1- 拉丁裔家長/學生

## 後備組合:

6 位家長/社區成員，  
已經有委員會/途徑去  
聽取相關LCAP及OUSD  
目標組別的需要

\*理想成員的  
入口計算支援可以  
從數據團隊中取得



## 甄選成員

校長是負責組織和操作學校事務委員會（SSC），按校區程序，當有需要履行職務時，校長亦提供數據及資料給SSC。

- 學校事務委員會成員必須由其組別中甄選出來。
- 在選舉日期之前要盡早預先通知家長/社區成員關於參與SSC選舉的機會－建議最少要預早21天。
- 宣傳程序提確保各方面的有關人士有機會參與這程序（被提名或作投票者），以翻譯傳單、在小組中分享、和包括在學校資料中。
- 組織學校事務委員會“成立會議”  
以投票或舉手去選舉家長/社區成員
- 在建立成員和通個會章之後，選舉委員。



## 委員

為要有效執行工作，委員會將需要列明責任及有權力的委員，他們包括：

- 主席 – 主持所有會議；簽署所有信件、報告及其他通訊；履行所有職務
- 副主席 – 當需要代替主席時要代表主席及委員會
- 書記 – 在所有例會和特別會議上寫筆記及保存會議記錄，提供所有委員會成員及校區職員會議記錄；保持每位委員會成員的地址、電話及任期的目錄



## 通過會章

所有學校事務委員會必須採納會章在多方面整理SSC，  
會章可以包括：

- SSC的大小（在州法例下組合的定義為， $\frac{1}{2}$  職員， $\frac{1}{2}$  家長/社區）
- 招募方法去確保有多元化/有代表性的成員
- 委員和/或成員的任期
- 委員及成員的角色/責任/期望（成員責任及領導質素，如社交情緒學習能力的榜樣）
- 會議守則（如 Gradients of Agreement 或 Robert's Rules）
- 會議標準/小組協議
- 調任或終止個別成員的規則
- 填補委員及一般成員空缺的規則
- 會議的次數
- 成立常務委員會或特別委員會的程序



## 常務及特別委員會

SSC 可以成立常務及特別委員會去協助SSC的工作:

- 搜集及分析數據去作出合理的編算決定
- 提供改善教學實踐方法的策略
- 從 LCAP/OUSD 代表組別，如英語學習者、美國非洲裔、和經濟困難家庭中取得建議

**備注:** 除非在會章上清楚列明，SSC主席和校長委任常務或特別委員會成員及決定成員任期



## SSC 的英語學習者家長小組委員會

雖然組織英語學習者諮詢委員會的規定已經豁免，但州及聯邦政府是預期全部有超過20位英語學習者學生的學校組織一個學校事務委員會（SSC）的英語學習者家長小組委員會（ELPS）去提供SSC有關英語學習者的需要。

這小組委員會必須包括英語學習者家長去：

- 搜集及分析數據
- 檢查資料、分配人力或可能性的撥款
- 提議改善教學方法的策略

**備注：**除非在會章上清楚列明，SSC主席和校長委任英語學習者家長小組委員會成員及決定成員任期



## 會議守則 (Greene 條例)

學校事務委員會必須按照Greene條例操作:

- 會議必須是公開的
- 在委員會權力範圍之內，公眾是可以向委員會的任何項目上發言
- 會議通知必須：
  - 最少要在會議舉行之前的72小時張貼出來
  - 在學校或其他明顯地方，以適合的語文張貼出來
  - 具體列明會議的日期、時間及地點
  - 要包括議程



## 會議守則 (Greene 條例 繼續)

- 委員會不能夠對未有在張貼出的議程上描述之項目作出任何行動，除非一致投票通過，發現這項目在張貼議程前是不知道有需要有行動的
- 沒有影響學生或職員的問題及簡短聲明，而能夠以提供資料去解決的，是無須列入張貼的議程
- 若違反這些程序，有任何人士要求下，在允許公眾對這項目提出意見後，委員會必須在其下次會議上重新考慮





## 記錄文件夾

學校事務委員會需要保持一個SSC記錄的文件夾，要有下列分類：

### 議程/傳單

- 加插每次SSC會議的議程及傳單（張貼和發出給學生的）在內

### 簽到表

- 加插每次SSC會議的簽到表

### 會議記錄

- 加插每次SSC會議的會議記錄，清楚列出每次會議通過的行動項目

### 文件

- 每次會議提供的整套原版文件



OAKLAND UNIFIED  
SCHOOL DISTRICT

Community Schools, Thriving Students

## 切記下列的重要日子

- 9月30日- 成立SSC
- 10月31日- 編制會章
- 10月25日- SSC 峰會

## 附錄

LCAP 及 OUSD 目標入口:

- 美國非洲裔學生
- 英語學習者學生
- 寄養學生
- 拉丁裔學生
- 殘障學生
- 經濟困難學生 (獲取免費/減費校餐)

理想成員是按 LCAP 及 OUSD 目標組別之學校入口，  
有入口計算支援提供，請電郵: [Juan.Du@ousd.k12.ca.us](mailto:Juan.Du@ousd.k12.ca.us)